



## ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Στη ΔΗ.ΚΕ.Ι.ΒΙ.Κ. πραγματοποιούνται εκδηλώσεις ύστερα από πρόταση-εισήγηση πολιτών.

Οι εν λόγω εκδηλώσεις στοχεύουν, κάθε φορά, στην ανάδειξη των γραμμάτων, των τεχνών ή των επιστημών και μπορεί να αποτελούν συναντήσεις εκπαιδευτικής ή πολιτιστικής φύσεως, καθώς και παρουσιάσεις πρωτότυπων πνευματικών, καλλιτεχνικών ή επιστημονικών έργων. Εντάσσονται απαραίτητα στο εκάστοτε ισχύον ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και δεν επιτρέπεται κατά την πραγματοποίησή τους αγοραπωλησία οποιουδήποτε είδους ή παροχή υπηρεσιών catering.

### ΑΙΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΗ

Για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν προς το Εφορευτικό Συμβούλιο της ΔΗ.ΚΕ.Ι.ΒΙ.Κ. αίτηση, την οποία αποστέλλουν σε ηλεκτρονική μορφή ([plicorfu@gmail.com](mailto:plicorfu@gmail.com)), τουλάχιστον 1 μήνα νωρίτερα από την πιθανή ημερομηνία της εκδήλωσης.

Στο αίτημα επισυνάπτεται:

**Α. ΣΥΝΤΟΜΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΗΣ** (προηγούμενο έργο, πνευματικές-καλλιτεχνικές-επιστημονικές δράσεις κ.λπ.).

**Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ** (Θα πρέπει να αναφέρονται: ο τίτλος, το περιεχόμενο και οι στόχοι της προτεινόμενης εκδήλωσης, και ονομαστικά (και με τις ιδιότητές τους) όσοι αναμένεται να συμμετάσχουν σε αυτήν).

### Γ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Οι αιτήσεις αξιολογούνται από το Εφορευτικό Συμβούλιο της ΔΗ.ΚΕ.Ι.ΒΙ.Κ. βάσει κριτηρίων που συνδέονται με την ιστορικότητα, τους γνωστικούς-εκπαιδευτικούς-πολιτιστικούς στόχους της Βιβλιοθήκης, καθώς και τη διαθεσιμότητα της αίθουσας.

Οι προτεινόμενες εκδηλώσεις μπορούν να έχουν χρονική διάρκεια έως τρεις (3) ώρες.

Η φιλοξενία εκδηλώσεων δεν επιβαρύνει οικονομικά το διοργανωτή. Η φωτοτύπηση υλικού που τυχόν θα διανεμηθεί στους συμμετέχοντες της εκδήλωσης δεν επιβαρύνει

τη ΔΗ.ΚΕ.Ι.ΒΙ.Κ. Τόσο ο διαθέσιμος εξοπλισμός (βιντεοπροβολέας – laptop – ενισχυτές ήχου) όσο και η Αίθουσα εκδηλώσεων, εν γένει, παραδίδονται στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.